



Zusammen – mit und  
ohne Behinderung

**Menschen im Zentrum e.V.  
sucht ab 01.08.2023  
ein/e Mitarbeiter-/in (m, w, d) im hauswirtschaftlichen Bereich für 10 - 12 Std. pro Woche  
für seine Abteilung Offener Ganzttag an der GGS Neuwerk**

„Menschen im Zentrum e.V.“ - gegründet im Jahr 1965 - hat sich zum Ziel gesetzt, die Interessen von Menschen mit Behinderung umfassend zu unterstützen. Seine Angebote sollen ihnen die Teilhabe am Leben erleichtern und ein partnerschaftliches Zusammenleben von Menschen mit und ohne Behinderung fördern. Zurzeit beschäftigen wir ca. 180 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

„Menschen im Zentrum e.V.“ gehören an:

- die Interdisziplinäre Frühförderung
- das Integrative Montessori Familienzentrum
- die Psychologische Beratung / Erziehungsberatung
- die Koordinierungs-, Kontakt- und Beratungsstelle (KoKoBe)
- die Offene Ganztagschule an der Gemeinschaftsgrundschule Neuwerk
- der Integrationsfachdienst
- das Ambulant Betreute Wohnen und die Wohnstätte

**Ihre Aufgaben:**

- Zuständigkeit für eine Hauptküche und ggf. für zwei kleine Nebenküchen (als Krankheitsvertretung), d.h.
  - Ein- und Ausräumen sowie Inbetriebnahme der Spülmaschinen und Handspülen
  - Tägliche Reinigung und Desinfektion der Arbeitsflächen
  - Bereitstellen des Geschirrs, der Getränke und der Verpflegungsschalen auf den Geschirrwagen
  - Ausräumen/Reinigung ggf. Bedienung der Convectomaten
- Zusätzlich:
  - Mehrmals wöchentlich Desinfizieren der Flächen in den Betreuungsgruppen
  - Übernahme des Bestellwesens
  - Weiterentwicklung der Arbeitsinhalte gemäß den zunehmenden Anforderungen in diesem Bereich aufgrund des Ausbaus der Offenen Ganztagschule in Zusammenarbeit mit der Teamkoordinatorin
  - Bei entsprechendem Interesse und entsprechender Eignung Mitarbeit während des Ferienprogrammes

**Ihr Profil:**

- Vorzugsweise Erfahrung im hauswirtschaftlichen Bereich / im Verpflegungsbereich
- Positive Einstellung zu Kindern im Grundschulalter mit und ohne Verhaltensauffälligkeiten
- PC-Kenntnisse (E-Mails)

**Wir bieten:**

- einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz
- Vergütung in Anlehnung an die Entgelttabelle TVöD EG 1
- individuell abgestimmte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktiver Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- 32 Tage Urlaub bei einer Fünftageweche
- Wochenarbeitszeit: 10 - 12 Std.
- Arbeitszeit: täglich mittags und nachmittags. Es gibt eine Dienstplanvereinbarung.
- Befristung: Die Stelle ist befristet bis 31.07.2024 (Teilzeit- und Befristungsgesetz). Eine Entfristung ist angestrebt

**Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 26.05.2023 an: [s.fischer@das-z-mg.de](mailto:s.fischer@das-z-mg.de) oder an Menschen im Zentrum e.V., Frau Fischer (persönlich), Fahres 18b, 41066 Mönchengladbach. Für telefonische Rückfragen: 02161-4952128**

**Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung oder Gleichgestellten begrüßen wir sehr!**

Weitere Informationen zu unserem Verein erhalten Sie auf unserer Homepage unter: [www.das-z-mg.de](http://www.das-z-mg.de)